



**PODER JUDICIÁRIO**

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MATO GROSSO DO SUL

# TJMS EPROC

Sistema de Processo Judicial Eletrônico

eproc

# CRONOGRAMA IMPLANTAÇÃO

**Resolução n. 383**, de 19 de novembro de 2025, do TJMS, disciplina a tramitação do processo eletrônico no **eproc**

Implantação dia **24/03/2026** na competência **CÍVEL** dos **Juizados Especiais**.

Apenas na comarca de **CAMPO GRANDE**, implantando nas varas:

- 2.ª Vara do Juizado Especial
- 3.ª Vara do Juizado Especial
- 5.ª Vara do Juizado Especial
- 7.ª Vara do Juizado Especial
- 10.ª Vara do Juizado Especial
- 11.ª Vara do Juizado Especial



As **competências especializadas** e as **criminais dos juizados** seguem no SAJ!



**São varas especializadas dos juizados cíveis de Campo Grande:**

- 1ª Vara do Juizado Especial da Saúde
- 4ª Vara do Juizado Especial da Fazenda Pública e da Saúde Pública
- 6ª Vara do Juizado Especial da Fazenda Pública e da Saúde Pública
- 8ª Vara do Juizado Especial – Justiça Itinerante e Comunitária
- 9ª Vara do Juizado Especial – Trânsito

**NÃO SERÃO HABILITADAS NO EPROC  
NO DIA 24/03/2026!**



# CRONOGRAMA IMPLANTAÇÃO

**ATENÇÃO:** A distribuição no sistema incorreto ensejará o **cancelamento** do protocolo (Art.2º, §2º, da Res. 383, de 19 de novembro de 2025).

*No eproc tramitarão apenas ações novas.*

Distribuições por dependência devem ser protocoladas no SAJ, sistema no qual já tramita o processo principal.



As ações que *já estão tramitando no SAJ* seguirão no SAJ. A **migração** dos processos do SAJ para o eproc seguirá cronograma próprio ainda a ser disponibilizado pelo TJMS



**ATENÇÃO: O PLANTÃO SERÁ REALIZADO TODO NO SAJ INDEPENDENTE DA COMPETÊNCIA JÁ IMPLANTADA**

# CRONOGRAMA IMPLANTAÇÃO

Ao implantar a competência do Juizado Especial Cível, também serão habilitadas as **Turmas Recursais**

Porém, neste primeiro momento estarão liberados apenas os recursos em forma de remessa.

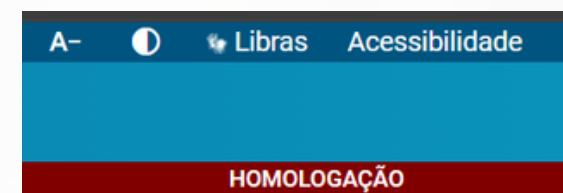
**Não serão habilitadas ações originárias nas Turmas Recursais**



Atenção na hora da CONSULTA PROCESSUAL:

- Processos que tramitam no SAJ só conseguem ser consultados no sistema SAJ.
- Processos que tramitam no EPROC só conseguem ser consultados no sistema EPROC.

Atenção na hora de acessar o ambiente eproc:



- Há ícone destinado ao peticionamento dos advogados
- Não utilizar o eproc de treinamento, este é de uso exclusivo de servidores e magistrados, não se destina ao peticionamento.
- Se a tela apresentar a palavra **HOMOLOGAÇÃO** em vermelho, você estará no ambiente errado e seu processo não será tramitado.

# EPROC AMBIENTE DE ACESSO

Pelo site do TJMS <https://www.tjms.jus.br/eproc>

Utilize apenas os ícones 1.º GRAU e Peticionamento

Na página inicial do TJMS temos um banner e orientações acerca de qual sistema judicial utilizar, bem como cronograma de implantação

Peticionamento Eletrônico

Veja em qual sistema ajuizar uma ação.

FORO	COMPETÊNCIA	INÍCIO EPROC	SISTEM
Sidrolândia	Delegada da Justiça Federal (Previdenciária)	11/11/2025	eproc
Sidrolândia	Demais Competências		eSAJ
Demais Foros	Todas as Competências		eSAJ

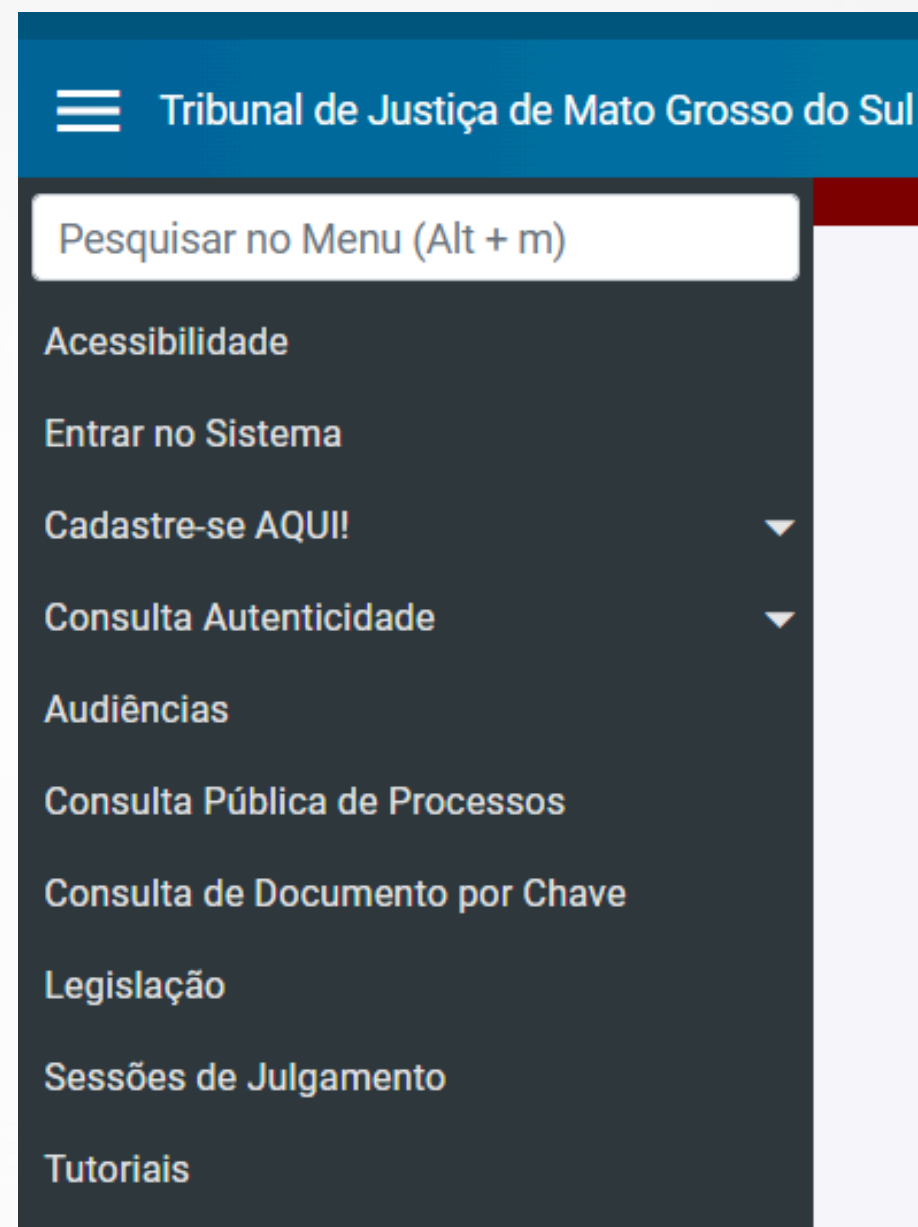
Atualizado em 13/11/2025

# ADVOGADOS EPROC

Os advogados, seja autônomo ou integrante de sociedade, devem se cadastrar diretamente no site.

Todos devem se cadastrar como **ADVOGADO**, no menu “Cadastre-se AQUI”.

Só será admitido o cadastro via certificado digital/token.



O cadastro do estagiário é feito diretamente pelo advogado, na aba cadastro conferindo o perfil de “assistente”.



# SOCIEDADE DE ADVOGADOS

## CADASTRO DA SOCIEDADE

Após o autocadastro de cada advogado, via certificado digital, o advogado responsável pela sociedade deve encaminhar toda **documentação listada** na **Portaria n.º 3.207/2025**, por meio da **abertura de chamado** disponível na página de suporte deste Tribunal

O eproc realiza o cadastro individual do advogado com base em informações do **CNA - Cadastro Nacional de Advogados**. Caso haja discrepância de informações a correção deve ser realizada por meio do CNA.



# SOCIEDADE DE ADVOGADOS CADASTRO

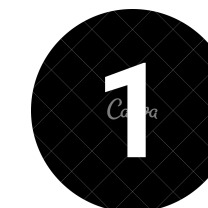
Após o envio da documentação, o advogado responsável pela sociedade receberá em seu perfil no eproc o usuário **ADVOGADO TITULAR**

O Advogado Titular é quem deverá cadastrar ao perfil de sua sociedade os demais que integram a sua equipe, com o perfil de assistente (estagiário) ou de gerente.

eproc

## COMO FAÇO ISSO?

No menu lateral, buscar por CADASTRO



2 Pesquise o nome que deseja e clique em **CONSULTAR** para verificar advogados já cadastrados e conferir perfis de gerente e estagiários

Captura de tela do sistema de cadastro de usuários. O formulário contém campos para "Informe a sigla do Usuário:", "Ou o Nome:", e "CPF:". O título do formulário é "Cadastro de Usuários".

3 Após, no painel de **GERENCIAMENTO** que também está disponível para o perfil de **GERENTE**, vincular os demais advogados à sociedade.

**ATENÇÃO:** a sigla para os **advogados** deve corresponder a **UF + número de inscrição**, o sistema preenche automaticamente com zeros a frente para contagem dos caracteres necessários.

**ATENÇÃO:** a sigla para os **estagiários** deve corresponder a **ASSADV + número de CPF**.

No menu lateral, em GERENCIAMENTO DA SOCIEDADE DE ADVOGADOS, após o cadastro do usuário, é feita a vinculação dos demais **advogados** em “**associar usuários**” e dos **estagiários** em “**associar assistente de advogados**”

The screenshot displays the 'Gerenciamento da Sociedade de Advogados' interface. On the left is a dark sidebar menu with various options. The main content area features a search bar with the label 'Busca Usuário' and a text input field. Below the search bar is a table titled 'Lista de Associação - Sociedade de Advogados (1 registros)'. The table has columns for 'Sociedade de Advogados', 'Usuário', 'Estatu', 'Temporário', 'Gerente', 'Assistente', 'Estagiário', 'Assista', 'Informações', and 'Ações'. Four rows of data are visible, each representing a user associated with the society.

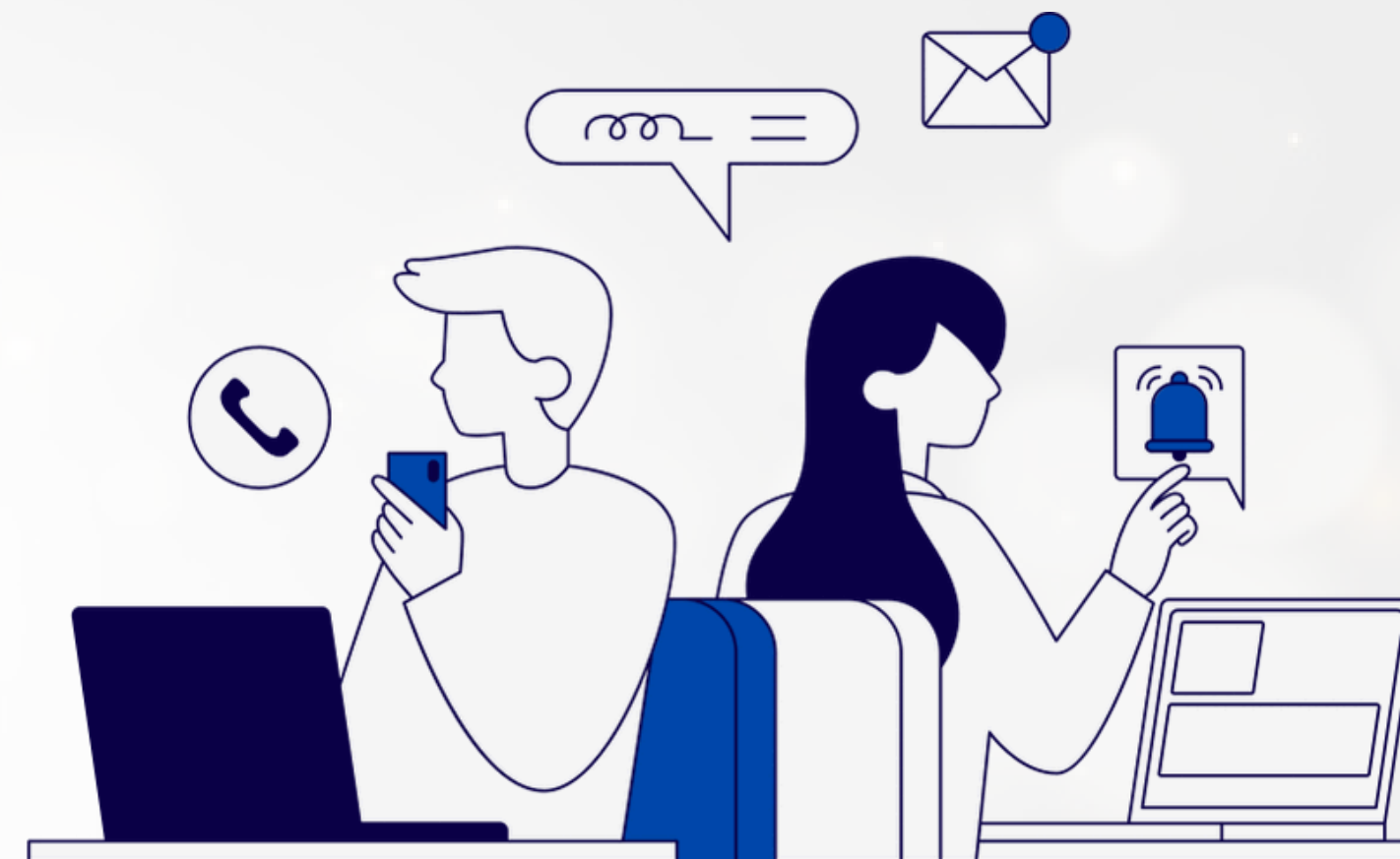
Sociedade de Advogados	Usuário	Estatu	Temporário	Gerente	Assistente	Estagiário	Assista	Informações	Ações
ADV84800	LUIZ FERNANDES GONCALVES DO SANTAL (advogado)	Sim	Não	Não	Não	Não	Sim	Não	[+]
ADV84800	DEBORAH MULLER SALOMAO (advogada)	Sim	Não	Não	Não	Não	Sim	Não	[+]
ADV84800	ALISSA GONCALVES FERREIRA (advogada)	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Sim	[+]
ADV84800	ALESSANDRA AMORA FERREIRA (assistente administrativa)	Não	Não	Não	Não	Não	Sim	Sim	[+]

# ESTAGIÁRIOS COMO VINCULAR?

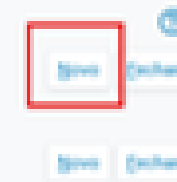
O advogado, seja titular de sociedade ou autônomo, consegue vincular estagiários.

É só seguir o mesmo passo a passo do cadastro do usuário, e selecionar o perfil de ASSISTENTE.

Para a sociedade: fazer do mesmo modo que associa os advogados.



Para o advogado autônomo:  
Clicar no menu lateral em “Associar Assistente ao Advogado”



# AUTENTICAÇÃO 2F

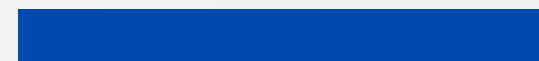


É obrigatória a realização da autenticação de dois fatores

Na página do eproc do TJMS temos manuais e guias do usuário que orientam quanto a realização dessa autenticação e auxiliam na resolução de possíveis erros que possam ocorrer



Leia com atenção as orientações e preencha cuidadosamente os dados, conferindo o preenchimento correto antes do envio das informações.



# LOGIN DE ACESSO

Realizado o cadastro, o advogado possui duas formas de acesso:

- Pelo certificado digital;

ou

- Realizada a alteração de senha, o advogado poderá fazer o login utilizando como usuário a sigla informada (*UF+número da OAB*) e a nova senha cadastrada.

Tendo apenas finalizado o cadastro via certificado digital, somente este será o meio de acesso.





# PRÓXIMAS DATAS - IMPLANTAÇÃO

JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS E TURMAS RECURSAIS

07/04/26

- Corumbá
- Três Lagoas

28/04/26

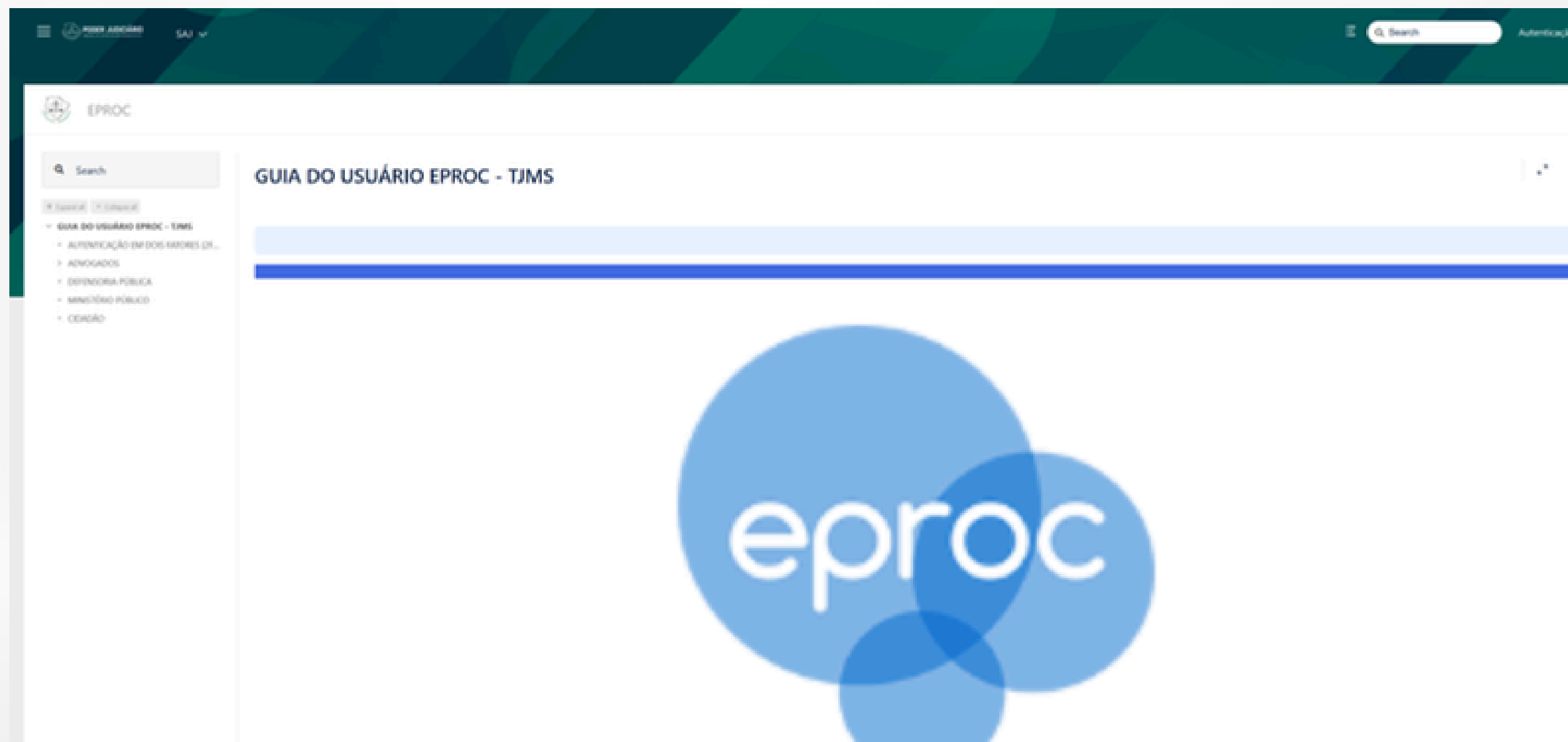
- Todas as demais comarcas do Estado
- Varas de Juizado Especial Cível Especializadas de Campo Grande



# GUIA DO USUÁRIO EPROC

# WWW.TJMS.JUS.BR/EPROC

Na página do eproc do TJMS além dos Manuais em PDF, disponibilizamos um guia de usuário para auxílio em atividades básicas. ACESSEM!



# DEPARTAMENTO NEGOCIAL **EPROC**

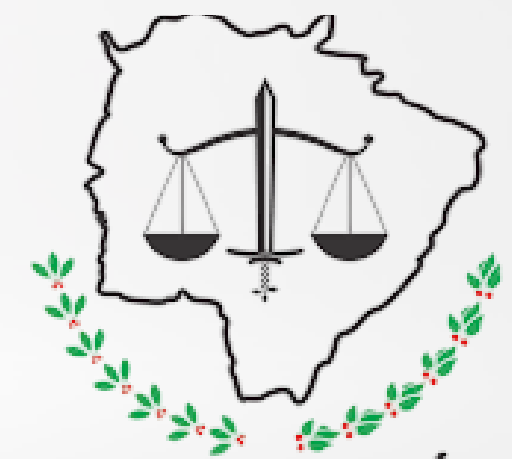
Deborah Mussi Salomão  
Alessandra Armôa Teixeira  
Juliana Guirelli Fancelli  
Isadora Abreu de Medeiros  
[negocial.eproc@tjms.jus.br](mailto:negocial.eproc@tjms.jus.br)

## Dúvidas e problemas

*Acionar o Suporte*

**3314-1718**

*Aberturas de chamado - eproc*



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL DE JUSTICA DE MATO GROSSO DO SUL