

Tutoriais eproc

DISTRIBUIR AÇÃO / PETIÇÃO INICIAL



eproc

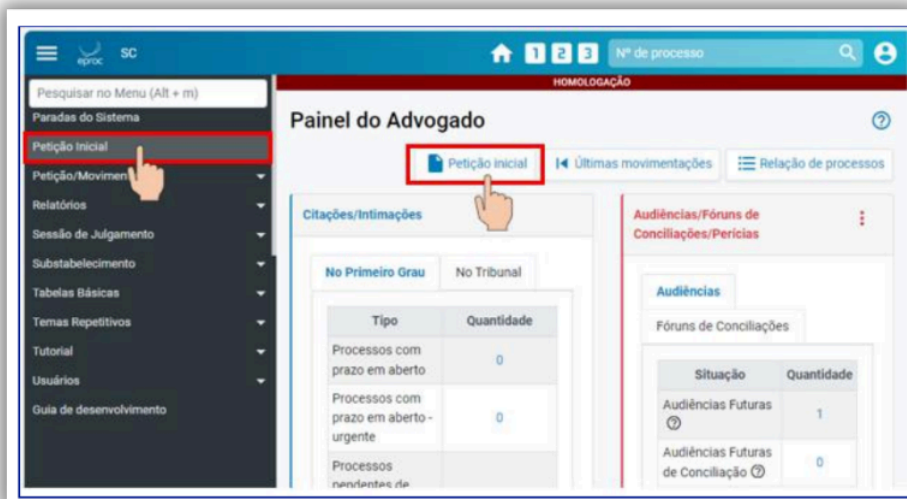
Evoluindo
sempre.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MATO GROSSO DO SUL

Distribuir ação/Petição Inicial

O advogado pode peticionar uma inicial a partir do MENU LATERAL na opção PETIÇÃO INICIAL ou direto em item do painel, pelo botão PETIÇÃO INICIAL.



Ao clicar em **Petição Inicial** o sistema abrirá o menu de Peticionamento Eletrônico, que consiste em 05 (cinco) etapas.

1.ª Etapa – Informações do processo

Na etapa 1 são preenchidas informações preliminares como a cidade onde se deseja entrar com a ação, o valor da causa, o rito, a classe processual e o nível de sigilo, e incluir outros advogados.

ATENÇÃO!

Se o tipo de classe processual for incidental (nos casos de distribuição por dependência), o advogado deverá indicar o número do processo relacionado na aba “Processo Originário”.

Preenchidas as informações, clicar em **PRÓXIMA** para avançar para a próxima etapa.

2.ª Etapa – Assuntos

Nesta etapa, selecionar o assunto principal, que deve ser o mais específico possível, como também pode selecionar assuntos complementares.

O assunto pode ser localizado digitando parte do nome ou código do assunto no campo respectivo, e em sequência clicar em **FILTRAR**, de modo que serão exibidos apenas os assuntos que contêm a expressão consultada.

Ao clicar sobre o assunto, ele será listado no campo “Assuntos selecionados”, clicar em **INCLUIR**.

Repetir a operação se necessário incluir mais assuntos.

Após, clicar no botão **PRÓXIMA** para prosseguir.

3.ª Etapa – Cadastro do polo ativo (requerente/exequente/autor)

Para cadastrar o polo ativo, inicialmente o advogado deve na aba **CONSULTA** informar o **TIPO PESSOA** a ser cadastrado e o CPF, clicar em **CONSULTAR** uma vez que o eproc usa dados da Receita Federal e assim puxará todo o cadastro disponível para conferência pelo advogado antes da inclusão.

Conferidos/preenchidos os dados da parte, clicar em **SALVAR**. Na sequência, na aba **AÇÕES** clicar em **INCLUIR** para que a pessoa seja incluída como parte ativa do processo.

Na aba **PARTES A UTILIZAR NESTE AJUIZAMENTO** o advogado deve preencher o campo **PRINCIPAL**, **TIPO DE REPRESENTAÇÃO**, **JUSTIÇA GRATUITA** e **AÇÕES**.

Havendo mais partes ativas é só repetir o processo quantas vezes necessário. Após, clicar em **PRÓXIMA** para prosseguir.

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Ações
TERESA DE JESUS	259.779.610-81	REQUERENTE	Sim	Definir (Opcional)	Não Rev	X

4.ª Etapa – Cadastro do Polo Passivo (requeridos/ executados/ réus)

À semelhança do cadastro do polo ativo, primeiro deve ser realizada consulta, após a conferência dos dados, realizar a inclusão e preencher o tipo de representação, se principal e ações.

Peticionamento Eletrônico (4 de 5) - Partes (Requeridos) ?

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> **Partes Réus** >> Documentos

Consultar Novo < Anterior **Próxima >** Cancelar

Consulta

Tipo Pessoa: CPF: Sem CPF: Outros Documentos: Ações

Pesquisar pelo nome:

Partes (requeridos) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Ações
ÍCARO BARTOLOMEU	777.746.850-22	REQUERIDO	Sim	Definir (Opcional)	✘

[Ver totalizador de partes](#)

Na sequência, clicar em **PRÓXIMA** para última etapa.

5.ª Etapa – Documentos

Nessa etapa o advogado anotará informações adicionais do processo, como requerimento de prioridade de tramitação, intervenção do Ministério Público, requerimento de liminar/antecipação de tutela, entre outras, e anexará os documentos do processo.



Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réis >> Documentos

Retornar para Etapa Inicial < Anterior Finalizar Salvar para Distribuição Futura Cancelar

Informações Adicionais

Requer prioridade de tramitação - Doença grave
 Requer prioridade de tramitação - Idoso
 Processo com pessoa enquadrada na LEI 14.289

Requer Liminar/Antecipação de Tutela
 Requer prioridade de tramitação - Pessoa com deficiência
 Opção por Juízo 100% Digital
 Seleção padrão para a comarca e competência deste ajuizamento (Res. Corj. GP/CGJ n. 29/2020). A recusa deverá ser justificada (Res. Corj. GP/CGJ n. 22/2021, art. 6º).

Intervenção do Ministério Público
 Requer prioridade de tramitação - Criança e Adolescente

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo Escolher arquivo Listar todos

Tipo

Sigilo Sem Sigilo (Nível 0) ▼

Confirmar seleção de documentos

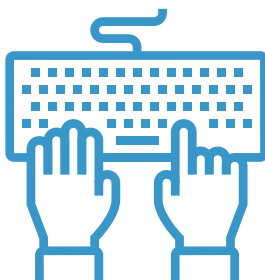
Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
Total: 0 bytes									

ATENÇÃO!

Na aba DOCUMENTOS o advogado deve escolher o nível de sigilo de cada documento a ser anexado, independente do nível de sigilo do processo.

O sistema possibilita ao advogado a digitação/elaboração do documento que será juntado ao processo por meio do ícone “**Digitar Documento**”. Ao clicar nessa opção, o sistema abrirá o editor de textos para digitação do conteúdo do documento. Finalizado, clicar em “**Anexar Documentos e Sair**” para salvar, e indicar o tipo do documento (como petição inicial, por exemplo) que será anexado.



Na sequência, os documentos serão relacionados em **“Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação”**. O advogado poderá também salvar o documento para distribuição futura. Nesse caso, essa informação é exibida no Painel do Advogado em **“Processos pendentes do advogado”**. Para distribuir o processo, clicar em **“Finalizar”**; o sistema abrirá uma tela com o resumo das informações e confirmará o ajuizamento da ação em **“Confirmar ajuizamento”**.

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo Escolher arquivo

Tipo

Sigilo Sem Sigilo (Nível 0)

Tipos de arquivos permitidos

Documentos: PDF (Tamanho máximo = 11MB)

Áudio: MP3, WMA e WAV (Tamanho máximo = 250MB)

Imagens: JPEG, JPG e PNG (Tamanho máximo = 11MB)

Vídeos: MP4, WMV, MPG, MPEG e WEBM (Tamanho máximo = 250MB)

Confirmar seleção de documentos

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc.	Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
Total: 0 bytes										

< Retornar para Etapa Inicial < Anterior **Finalizar** Salvar para Distribuição Futura Cancelar

Petição Eletrônica

Resumo das Informações

Desejo entrar com a ação em:
Brusque

Rito do Processo:
RITO ORDINÁRIO (COMUM)

Tipo de Ação:
BUSCA E APREENSÃO EM ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA

Sigilo:
Sem Sigilo (Nível 0)

Assunto Principal:
Pagamento (Direito Bancário, Empresarial, Falimentar e Cambiário), Pagamento, Adimplemento e extinção, Obrigações, DIREITO CIVIL

Partes:
RAIMUNDO DE JESUS (Principal)
X
TERESA DE JESUS (Principal)

Distribuição preparada para:
CARLOS EDUARDO - SP754156 - ADVOGADO

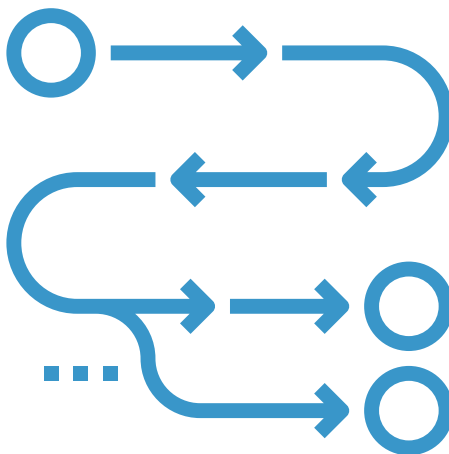
Documentos

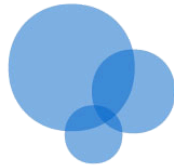
Confirmar ajuizamento do processo?

Confirmar ajuizamento Cancelar



Confirmado o ajuizamento, o processo é distribuído e o sistema exibirá as informações como número, chave para consulta, classe, magistrado, vara e partes.





eproc

Evoluindo
sempre.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MATO GROSSO DO SUL